

PROJEKT UMOWY

Na „ Wykonanie remontu łazienki uczniowskiej na parterze w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie ”.

pomiędzy :

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, reprezentowaną przez mgr Marcina Purgacza – Dyrektora Zespołu Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez zwaną dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „ **Wykonanie remontu łazienki uczniowskiej na parterze w Zespole Szkół Gospodarczych w Rzeszowie**”.
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w Zapytaniu ofertowym oraz Przedmiarze robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze sztuką budowlaną, oraz obowiązującymi normami, przepisami i ofertą.
4. Przed przystąpieniem do wykonania zakresu umownego Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 15.10 2024 roku w porozumieniu z Zamawiającym.

§ 3

Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy front robót w terminie: do2024r.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia odpowiedniej organizacji prac, zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
 - b) prowadzenia robót powodujących utrudnienie w działalności szkoły (np. hałas) w terminie i czasie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - c) usuwania na bieżąco i wywozu materiałów z rozbiórki z zapewnieniem maksymalnej czystości i porządku w budynku,
 - d) bezzwłocznego usuwania ewentualnych szkód powstałych w trakcie wykonywania robót,
 - e) wydzielenia stref niebezpiecznych znajdujących się w strefie prowadzonych robót, zgodnie z przepisami BHP.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych określonym w art. 5 ust.1 ustawy o wyrobach budowlanych.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać mu w stosunku do wykazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.
4. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.
5. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy lub jego element o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
6. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
7. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby ustalony termin jej realizacji został dotrzymany.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy będzie wynosić: zł. netto, (słownie: zł.), co stanowi zł brutto (słownie: zł).
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy określone w ust. 1.
Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym m.in.:
 - koszty związane z prowadzeniem robót w czynnym zakładzi,
 - koszty wywozu materiałów odpadowych na wysypisko, bez względu na odległość,
 - koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy wymienionych w § 4 niniejszej umowy,
 - pozostałe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Warunkiem wystawienia *faktury/rachunku* jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. *Faktura/rachunek* wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
5. Termin płatności faktury wynosi do 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy.
6. Nabywcą faktury jest: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613, odbiorcą faktury – płatnikiem jest: Zespół Szkół Gospodarczych w Rzeszowie, 35-055 Rzeszów, ul. Spytka Ligęzy 12.
7. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.
9. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
10. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze, rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
11. Za dzień zapłaty przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
12. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

§ 7 KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego za usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - b) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego ale innych niż podano w § 11 niniejszej umowy.
2. Strony zastrzegają sobie ponadto prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach umownych.
4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.
7. W razie, gdy zwłoka Wykonawcy w usunięciu wad w przedmiocie umowy przekroczy 10 dni, Zamawiający (zachowując prawo żądania zapłaty kar umownych) może zlecić usunięcie wad innej firmie na koszt Wykonawcy.
8. Wynagrodzenie umowne stanowi: wartość ryczałtową przedmiotu umowy, o której mowa w § 6 ust.2.

§ 8 WARUNKI GWARANCJI

Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 9 PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:
 - 1.1. Do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:, e-mail:i upoważnia się go do podpisania protokołu przekazania dokumentacji oraz odbioru przedmiotu umowy.
 - 1.2. Do kontroli realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się panią Anetę Szela- Łagowską , e-mail: sekretariat@zsgreszow.pl
 - 1.3. Upoważnia się panią Anetę Szela- Łagowską do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust.1. pkt 1-3. O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

§ 10

ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mail na adresy podane w § 9 ust. 1
2. Strony ustalają adres do korespondencji:
 - 1) Zamawiający – Zespół Szkół Gospodarczych, 35-055 Rzeszów ul. Spytka Ligęzy 12.
 - 2) Wykonawca Firma.....

Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.

3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 8, § 9.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest: oferta wykonawcy.
3. Umowa niniejsza sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....